

DECLARACIÓN RESPONSABLE

NOMBRE **PADRE / MADRE / REPRESENTANTE LEGAL**

DNI / NIE

--	--

DOMICILIO – CALLE – PISO – LETRA – DISTRITO POSTAL- LOCALIDAD

--

TELÉFONOS CONTACTO

--	--

NOMBRE **ALUMNO**

FECHA NACIMIENTO

--	--

DECLARA

Que el impreso adjunto está firmado por uno solo de los progenitores debido a:

- Familia monoparental
- Fallecimiento del otro progenitor
- Privación al otro progenitor de la patria potestad de los hijos por resolución judicial.
- Orden o sentencia de alejamiento u otras medidas cautelares
- Imposibilidad material de contactar con el otro progenitor, por residencia en otro país o desconocimiento de su domicilio.
- Consentimiento expreso del otro progenitor para actuar en el ejercicio ordinario de la patria potestad (artículo 156 del Código Civil)
- Otras circunstancias (especificar): _____

Que **conoce y asume** que cualquier **decisión** que exceda a las relativas al ejercicio de la patria potestad ordinaria ha de ser tomada de **común acuerdo por ambos progenitores o representantes**.

Que está **facultado/a** para **tomar decisiones relevantes en el ámbito escolar** en beneficio de los intereses del menor **en ausencia del otro progenitor o representante**, por circunstancias especiales.

Que es consciente de que **esta decisión queda condicionada** al conocimiento y conformidad del otro progenitor o representante, y, en caso de disconformidad, a lo que decida el órgano judicial competente.

Para que así conste y surta los efectos oportunos ante la Consejería de Educación y Juventud firmo la presente declaración en

Madrid, ___ de _____ de 20__

Fdo: D. / D^a. _____



INSTRUCCIONES

Solo se cumplimentará esta declaración en caso de que el impreso correspondiente no pueda ser firmado por ambos progenitores o tutores legales, por alguna de las causas que se señalan en el mismo, o por otras que deberán especificarse en el apartado correspondiente.

Deberá presentar, asimismo, la siguiente documentación:

Familia monoparental: copia del Libro de Familia con los datos del alumno y del progenitor.

Fallecimiento: copia del Libro de Familia con los datos del alumno y de los progenitores con la correspondiente inscripción en el mismo del fallecimiento.

Privación de la patria potestad: copia de la Resolución Judicial por la que se priva al tutor de la misma. No se puede confundir con guarda y custodia.

Orden judicial de alejamiento u otras medidas cautelares: copia de la resolución judicial que imponga la orden de alejamiento.

Consentimiento del otro progenitor: escrito de consentimiento y fotocopia del DNI/NIE/Pasaporte del progenitor que consiente.

Otras circunstancias: documentación acreditativa de las mismas.

IMPORTANTE

Se informa al progenitor firmante del impreso que la falsedad en los datos aportados u ocultamiento de información puede ser motivo de desestimación de la solicitud por incumplimiento de los requisitos exigibles para su tramitación, con independencia de las responsabilidades legales en que pudiera incurrir por vulnerar los derechos del progenitor no firmante.

La asignación de puesto escolar al alumno/a podrá ser objeto de revocación, ya sea de oficio, por mandato judicial o a instancia del progenitor no firmante, en caso de falsedad, inexactitud u omisión de datos.