

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO DE MATRICULACIÓN PARA 2º DE E.S.O. PARA EL CURSO 2022/2023

- El formulario de matrícula se descargará del sitio web www.iesparquedelisboa.org

(MUY IMPORTANTE: No cumplimente el formulario que se abre en el navegador, no se guardarán los datos introducidos. Debe primero descargarlo, guardarlo en su disco duro y después abrirlo en Acrobat Reader y rellenarlo entonces y proceder a guardarlo e imprimirlo con los datos introducidos).

Debe introducir todos los datos en la primera página y, automáticamente, se completarán los apartados similares en las primeras páginas. Revise que no faltan datos en ninguna página. **Imprímalo una vez rellenado y entréguelo en la secretaría del instituto en las fechas establecidas.**

- **El documento de matrícula debe estar firmado por ambos padres o tutores legales del alumno/a.** El padre/madre o tutor legal del alumno/a que cumplimente y entregue el formulario de matrícula se hará responsable de la veracidad de los datos que contiene y, cuando proceda, será el/la garante de la aceptación de la matrícula por ambos tutores legales del alumno/a. **En caso de imposibilidad se rellenará el documento [Declaración responsable](#) que pueden encontrar en la página web del centro.**

- **Documentos que componen la matrícula:**

- Documentos que se descargan de la página del centro

1. Formulario de matrícula totalmente cumplimentado.
2. Documento de autorización sobre política de privacidad en centros docentes públicos.
3. Autorización para recibir comunicaciones vía RAICES/ROBLE.
4. Consentimiento para la utilización de imágenes y/o datos personales con fines educativos.
5. Autorización para el uso del GoogleSuite para Educación por el alumno. (Puede consultar la información al respecto en la página web)
6. Autorización para el uso de la plataforma y aplicaciones de Educamadrid.
7. [Declaración responsable](#) cuando proceda. (Sólo en caso de imposibilidad de firma por alguno de los progenitores o tutores legales).
8. Normativa de uso de las tabletas digitales firmado.

- Documentos que debe adjuntar el/la alumno/a

9. Una fotografía **actual** del alumno/a tipo carné.
10. Aquellos alumnos, que realizaron el curso anterior en otro centro educativo y han obtenido plaza este curso en el proceso de admisión y, por tanto, son nuevos en este centro deben presentar una **Certificación para Traslado** expedida por el centro de procedencia.
11. **Programa ACCEDE**: (sólo para familias que no perteneciesen al Programa ACCEDE el curso pasado y deseen hacerlo este año o para alumnos de nueva incorporación al centro).
 - Certificado emitido por el colegio de haber entregado el lote de libros.
 - Documento de adhesión – Anexo I - que encontrará en la página web del instituto.

- **Plazo de formalización de matrícula.**

Para actuales alumnos del centro: **Se informará próximamente**

Para alumnos de nueva incorporación al centro: **Se informará próximamente**

- **Materias Optativas:**

Los alumnos de **2º de E.S.O** cursarán, con carácter general:
FRANCÉS

No obstante, el equipo educativo, asesorado por el de orientación, podrá proponer que el alumno/a curse una de las optativas de refuerzo siguientes:
RECUPERACIÓN DE MATEMÁTICAS
RECUPERACIÓN DE LENGUA CASTELLANA