

**INFORMACION SOBRE EL PROCESO DE MATRICULACIÓN PARA 1º
BACHILLERATO PARA EL CURSO 2024/2025**

- El formulario de matrícula se descargará del sitio web www.iesparquedelisboa.org

(MUY IMPORTANTE: No cumplimente el formulario que se abre en el navegador, no se guardarán los datos introducidos. Debe primero descargarlo, guardarlo en su disco duro y después abrirlo en Acrobat Reader y rellenarlo entonces y proceder a guardarlo e imprimirlo con los datos introducidos). Debe introducir todos los datos en la primera página y, automáticamente, se completarán los apartados similares en las primeras páginas. Revise que no faltan datos en ninguna página. **Imprímalo a una cara una vez rellenado y entréguelo en la secretaría del instituto en las fechas establecidas.**

- **El documento de matrícula debe estar firmado por ambos padres o tutores legales del alumno/a.** El padre/madre o tutor legal del alumno/a que cumplimente y entregue el formulario de matrícula se hará responsable de la veracidad de los datos que contiene y, cuando proceda, será el/la garante de la aceptación de la matrícula por ambos tutores legales del alumno/a. **En caso de imposibilidad se rellenará el documento [Declaración responsable](#) que pueden encontrar en la página web del centro.(SECRETARÍA-MATRICULACIÓN-1ºBACHILLERATO)**
- **Documentos que componen la matrícula y deben ser entregados en la secretaría del centro:**
 - Documentos que se descargan de la página del centro
 1. Formulario de matrícula cumplimentado (autocopiativo,-sólo rellenar la primera hoja).
 2. Documento de autorización sobre política de privacidad en centros docentes públicos.
 3. Autorización para recibir comunicaciones vía RAICES/ROBLE.
 4. Autorización para trabajar con aplicaciones digitales con fines educativos y para utilizar imágenes, videos y/o datos personales con fines educativos.
 5. Autorización para el uso de la plataforma y aplicaciones de Educamadrid.
 6. **[Declaración responsable](#)** cuando proceda. (Sólo en caso de imposibilidad de firma por alguno de los progenitores o tutores legales)

- Documentos que debe adjuntar el/la alumno/a
 7. Una fotografía **actual** del alumno/a tipo carné con nombre y apellidos.
 8. Fotocopia del DNI – por ambas caras-.
 9. Aquellos alumnos, que realizaron el curso anterior en otro centro educativo y han obtenido plaza este curso en el proceso de admisión y, por tanto, son nuevos en este centro deben presentar una Certificación para Traslado expedida por el centro de procedencia y el boletín de notas.
 10. Justificante bancario de haber ingresado 1,12 € en concepto de Seguro Escolar en la cuenta corriente **ES97 2100 1662 2713 0050 8256** del IES Parque de Lisboa. En el concepto debe figurar el nombre y curso en el que el alumno se matricula.

- **Plazo de formalización de matrícula.**

Para alumnos actuales del centro: **En la fecha que indique el tutor**

Para alumnos de nueva incorporación al centro: **El 25 de junio**

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

IMPORTANTE:

- Los alumnos que estén en posesión del **First Certificate (nivel B2)** cursarán Inglés Avanzado y podrían cursar otra materia en Inglés si las posibilidades organizativas del centro lo permitiesen. Esta segunda materia sería ofertada al alumnado si existiese posibilidad.
- Los alumnos que deseen cursar el **Bachillerato de Investigación** deberán indicarlo en el formulario de matrícula.
- A la hora de cumplimentar la matrícula, en la elección de cada una de las materias opcionales se señalarán por orden de preferencia. Siendo el 1 la materia que el alumno o alumna más desea cursar. En el caso de no marcar todas las optativas posibles por orden de prioridad el centro decidirá que optativa asignar.
- Se respetará el orden de preferencia del alumno siempre que sea posible.
- Cuando para alguna materia haya un número insuficiente de alumnos para formar un grupo, o bien por necesidades de organización del centro, se asignará otra materia opcional siguiendo el orden de preferencia.