

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO DE MATRICULACIÓN PARA 3º DE ESO PARA EL CURSO 2025/2026

- El formulario de matrícula se descargará del sitio web www.iesparquedelisboa.org (secretaría- matriculación- 3ºeso)

(MUY IMPORTANTE: No cumplimente el formulario que se abre en el navegador, no se guardarán los datos introducidos. Debe primero descargarlo, guardarlo en su disco duro y después abrirlo en Acrobat Reader y rellenarlo entonces y proceder a guardarlo e imprimirlo con los datos introducidos). Debe introducir todos los datos en la primera página y, automáticamente, se completarán los apartados similares en las primeras páginas. Revise que no faltan datos en ninguna página. **Imprímalo a una cara una vez rellenado y entréguelo en la secretaría del instituto en las fechas establecidas.**

- **El documento de matrícula debe estar firmado por ambos padres o tutores legales del alumno/a.** El padre/madre o tutor legal del alumno/a que cumplimente y entregue el formulario de matrícula se hará responsable de la veracidad de los datos que contiene y, cuando proceda, será el/la garante de la aceptación de la matrícula por ambos tutores legales del alumno/a. **En caso de imposibilidad se rellenará el documento [Declaración responsable](#) que pueden encontrar en la página web del centro. (secretaría- matriculación- 3º eso)**

- **Documentos que componen la matrícula y deben ser entregados en la secretaría del centro:**

- Documentos que se descargan de la página del centro

1. Formulario de matrícula totalmente cumplimentado.
 - i. Formulario por triplicado (autocopiativo, sólo rellenar la primera hoja).
 - ii. Documento de autorización sobre política de privacidad en centros docentes públicos.
 - iii. Autorización para recibir comunicaciones vía RAICES/ROBLE.
 - iv. Consentimiento para la utilización de imágenes y/o datos personales con fines educativos.
 - v. Autorización para el uso de la plataforma y aplicaciones de Educamadrid.
 - vi. Autorización para el uso de otras aplicaciones digitales con fines educativos.
 - vii. Normativa de uso de las tabletas/portátiles.
2. **[Declaración responsable](#)** cuando proceda. (Sólo en caso de imposibilidad de firma por alguno de los progenitores o tutores legales).

1. Documentos que debe adjuntar el/la alumno/a

3. Una fotografía **actual** del alumno/a tipo carné con nombre y apellidos
4. Fotocopia del DNI – por ambas caras-
5. Aquellos alumnos, que realizaron el curso anterior en otro centro educativo y han obtenido plaza este curso en el proceso de admisión y, por tanto, son nuevos en este centro deben presentar una **Informe para Traslado** expedida por el centro de procedencia y el boletín de notas.
6. Justificante bancario de haber ingresado 1,12 € en concepto de Seguro Escolar en la cuenta corriente **ES97 2100 1662 2713 0050 8256** del IES Parque de Lisboa. En el concepto debe figurar el nombre y curso en el que el alumno se matricula.

7. **Programa ACCEDE (Sistema de préstamo de libros de texto y material curricular de la Comunidad de Madrid)**
 - a. Para alumnos que **no** perteneciesen al Programa ACCEDE el curso 24-25 y deseen hacerlo el año 25-26:
 1. Documento de adhesión – Anexo I - que encontrará en la página web del instituto tanto si es antiguo alumno en el centro como si se incorpora como nuevo alumno para el curso 2025-26
 - b. Para alumnos que **sí** pertenecían al Programa ACCEDE el curso 24-25:
 1. Si ya son alumnos del centro no deben presentar ningún documento.
 2. Si son alumnos de nueva incorporación deberán entregar el certificado emitido por el centro de procedencia de haber entregado el lote de libros

• **Plazo de formalización de matrícula.**

Para actuales alumnos del centro:

- **Prematrícula: Los tutores les indicarán las fechas correspondientes del mes de mayo.**

Para alumnos de nueva incorporación al centro: Se informará en la web próximamente.

• **Se debe elegir entre:**

* **Materias Optativas:** Se cursará una materia optativa de entre las siguientes. El/la alumno/a debe numerar del 1 al 3 por orden de preferencia las asignaturas optativas ofertadas en el formulario de matrícula. Siendo 1 la asignatura que más desea cursar.

- UNIÓN EUROPEA
- CULTURA CLÁSICA
- FRANCÉS

Cuando para estas materias hubiese más alumnos que plazas o un número insuficiente de alumnos para formar un grupo, o bien por necesidades de organización del centro, se asignará otra optativa siguiendo el orden de preferencia marcado por el alumno/a. Si no se identifican las 3 opciones por preferencia el centro decidirá la optativa a asignar.

* **Se hará constar en el apartado correspondiente la elección entre Religión o Atención Educativa.**